

AKTE VAN OPRICHTING

kenmerk zaak 2021.1890.01
passeerdatum: 23 juni 2021

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend twintig éénentwintig, verscheen voor mij, mr. _____
Sabine van Suijdam, notaris te Amsterdam: _____
de heer mr. Jacobus Hendrikus Franke, geboren te Enschede op zes maart _____
negentienhonderdnegenentachtig, die inzake deze akte zijn adres heeft te 1072 SB _____
Amsterdam, Jozef Israëlskade 46, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Biswadjiet Sanjay Harhangi**, geboren te Paramaribo, Suriname op dertien _____
maart negentienhonderdzeventig, wonende te 3056 JS Rotterdam, Terbregseweg 3 F, _____
Nederlands paspoortnummer: BY8F3JPP0, uitgegeven op vijf oktober tweeduizend _____
zeventien te Rotterdam, geldig tot vijf oktober tweeduizend zevenentwintig, gehuwd, _____
hierna te noemen: "**de heer B.S. Harhangi**". _____
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde een stichting op te richten, _____
die wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN

Naam, zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Spine and Neuromodulation**. _____
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het verbeteren van de kennis, behandeling en revalidatie van patiënten met _____
pijn en/of neurologische uitval door trauma, tumoren of andere oorzaken _____
alsmede het verbeteren van de kennis en behandeling (behandelmethodes) _____
van (degeneratieve) aandoeningen van de wervelkolom; _____
 - b. het doen van onderzoek naar innovaties en verbeteringen ondersteunen het _____
onder a. vermelde gebied alsmede voor de daar vermelde doelgroep; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het vragen van aandacht voor de onder lid 1 sub vermelde (nieuwe) _____
behandelingen en behandelmethoden en de daar vermelde doelgroep onder _____
meer door het verzamelen van financiële middelen; _____
 - b. het beschikbaar stellen van middelen om bovengemelde doelstellingen te _____
realiseren. _____
 - c. het werven van fondsen, accepteren van giften en het aanwenden van _____
dergelijke fondsen en giften voor de bovenomschreven activiteiten; _____
 - d. het voeren van overleg en het samenwerken met organisaties die de _____
bovenomschreven activiteiten steunen; _____
 - e. het opmaken en verspreiden van promotiemateriaal; _____
 - f. het onderhouden van een website. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen



Artikel 3

1. Vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door:
 - a. donaties;
 - b. schenkingen;
 - c. verkrijgingen krachtens erfrecht, waarbij in geval van erfgenaamschap dat uitsluitend kan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - d. subsidies;
 - e. bijdragen van derden;
 - f. alle andere inkomsten en baten.
2. Het bestuur is niet verplicht om bijdragen van derden te accepteren, zodra komt vast te staan dat daaraan voorwaarden worden gesteld die in strijd zijn met het doel van de stichting.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als hierboven bedoeld wordt begrepen:
 - 1°. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - 2°. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
 - 3°. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van de doelstelling van de stichting redelijkerwijs nodig heeft.
4. De stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen. De administratie van de stichting is voorts zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - 1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de stichting dat het beleid bepaalt, toekomstende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - 2°. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - 3°. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - 4°. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
5. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting te staan.
6. Een natuurlijke persoon noch rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt, met inachtneming van het hierboven bepaalde, vastgesteld door het bestuur.
Bestuurders mogen geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt verstaan:
 - familieleden tot en met de vierde graad;
 - gehuwden;



- geregistreerde partners; _____
- samenwonenden. _____
- 2. De bestuurders worden met unanieme stemmen benoemd door het bestuur in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____
- 3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van één (1) jaar. Een aftredend bestuurslid kan direct en onbeperkt worden herbenoemd. Zolang het bestuur niet overgaat tot benoeming van een opvolgend bestuurder dan wel herbenoeming van de in functie zijnde bestuurder, eindigt de bestuurdersfunctie van de betreffende bestuurder niet door verloop van de zittingstermijn. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
- 4. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurders. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature de betrokken bestuursfunctie nog niet is vervuld, kan de benoeming geschieden door de rechter overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek. _____
Indien en zolang het bestuur uit meerdere leden bestaat benoemt het bestuur uit haar midden een voorzitter. _____
- 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
- 6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Tenzij het besluit tot het sluiten van een dergelijke overeenkomst wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, is het bestuur niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten: _____
 - a. strekkende tot het verkrijgen, kopen, vervreemden of bezwaren van goederen, daaronder begrepen registergoederen; _____
 - b. strekkende tot het ter leen ontvangen van gelden en het aangaan van financieringsovereenkomsten voorzover nodig om het doel van de stichting te bereiken; _____
 - c. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; _____
 - d. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt; _____
 - e. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
- 3. Het bestuur beslist omtrent de aanstelling en het ontslag van werknemers en medewerkers van de stichting. _____
- 4. Het bestuur beslist omtrent de locatie(s) van waaruit de stichting haar activiteiten ontplooit en haar kantoor houdt. _____
- 5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
- 6. Het bestuur is belast met het beheer van de eigendommen en fondsen van de stichting en is belast met het beleid, het bestuur van en het toezicht op de _____



activiteiten en andere werkzaamheden van de stichting. Iedere bestuurder heeft te allen tijde het recht om ter uitoefening van zijn bestuurstaak alle boeken, documenten en bescheiden de stichting betreffende in te zien of te controleren. Het bestuur stelt tevens een reglement op waarin de regels en voorschriften zijn vervat met betrekking tot alles de stichting aangaande.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, of op een andere, met instemming van alle in functie zijnde bestuurders, aan te wijzen plaats.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Ten minste viermaal per jaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt door middel van een oproepingsbrief ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De notulen van de vergadering worden gehouden door een door de voorzitter aangewezen notulist. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de voorzitter.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuurders of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op één dezer wijzen gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin een meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
4. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of



- vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de notulist een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
7. Staken de stemmen bij de verkiezing van personen, dan vindt in dezelfde vergadering eenmaal een nieuwe stemming plaats; staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist - onverminderd het bepaalde in de volgende zin - het lot. Staken de stemmen omtrent een ander voorstel dan hiervoor in dit lid bedoeld, dan is dat voorstel verworpen. _____
8. Alle stemmen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmingen kunnen ook via een elektronisch communicatiemiddel geschieden indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: de bestuurder kan via het elektronische communicatiemiddel deugdelijk geïdentificeerd worden, de bestuurder kan rechtstreeks van de verhandelingen ter vergadering kennis nemen en het stemrecht uitoefenen en de bestuurder kan via het elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging. _____
9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
11. Indien ten aanzien van een rechtshandeling één of meer bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, dan neemt het betreffende bestuurslid geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming omtrent de betreffende rechtshandeling. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, dan is het voorstel verworpen. _____
12. a. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de rechtbank daartoe aangewezen persoon. _____
- b. Onder belet als genoemd onder a. van dit artikel wordt in ieder geval verstaan: –
(i) schorsing; _____
(ii) ziekte; _____
(iii) onbereikbaarheid, _____
waarbij voor de gevallen onder (ii) en (iii) een termijn geldt van veertien (14) dagen dat er geen mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de stichting heeft bestaan. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 8

1. Een bestuurder, ook wanneer hij of zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen, indien dit in het belang is van de stichting. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient, nadat de betreffende bestuurder is gehoord, met een meerderheid van stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, met _____



- uitzondering van de bestuurder over wiens schorsing of ontslag besloten wordt, die —
niet deelneemt aan de vergadering en stemming. —————
- Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ———
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —————
2. De functie van bestuurder eindigt tevens door: —————
- a. het indienen van schriftelijk ontslag bij de voorzitter van het bestuur, dit geldt —
niet voorzover het ontslag met zich brengt dat de stichting (tijdelijk) niet ———
voorzien zal zijn van het minimaal vereiste aantal bestuurders; het ontslag gaat —
in zodra het is ingediend of op een later bij het ontslag aangegeven tijdstip; in —
het geval door het ontslag niet in het minimaal vereiste aantal bestuurders zal —
zijn voorzien, gaat het ontslag pas in op het moment dat weer voldaan is aan dit
vereiste; —————
 - b. door het verstrijken van de eventueel vastgestelde duur van zijn benoeming; ———
 - c. overlijden van een bestuurder; —————
 - d. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, het verlies van zijn ———
geestelijke vermogens welke van dusdanige aard is dat in redelijkheid niet van —
de stichting kan worden verlangd de bestuursfunctie voort te laten duren; ———
 - e. een strafrechtelijk vonnis waarbij de bestuurder schuldig wordt bevonden; ———
 - f. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk ———
Wetboek. —————

Bestuur: Vertegenwoordiging —————

Artikel 9 —————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —————
Voorts komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan twee gezamenlijk ———
handelende bestuursleden. —————
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 kan tegen derden beroep worden ———
gedaan. —————
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ———
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —
De (bevoegdheden op grond van de) verleende volmacht mag (mogen) nimmer ———
ertoe leiden dat de gevolmachtigde over het vermogen van de stichting mag of kan —
beschikken als ware het zijn eigen vermogen. Enkel natuurlijke personen kunnen —
gevolmachtigde zijn. —————
4. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer —
bestuurders, blijft het bepaalde in lid 1 van dit artikel onverkort van kracht. ———

Raad van toezicht —————

Artikel 10 —————

1. Het bestuur van de stichting kan besluiten tot het instellen van een raad van ———
toezicht. Een zodanig besluit treedt in werking zodra een afschrift van dat besluit is —
neergelegd ten kantore van het handelsregister. —————
2. De raad van toezicht bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal —
leden. Enkel natuurlijk personen kunnen als lid van de raad van toezicht benoemd —
worden. —————
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, op —
voordracht van het bestuur, met een meerderheid van tenminste drie vierden van de —
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden
van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. In afwijking van het ———
voorgaande geschiedt de benoeming van de leden van de raad van toezicht bij ———
instelling van de raad van toezicht door het bestuur. —————
Indien geen enkel lid van de raad van toezicht in functie is, is het bestuur bevoegd —
om één of meer leden van de raad van toezicht te benoemen. Indien geen enkel lid —



- van de raad van toezicht in functie is, kan het bestuur ook besluiten tot het opheffen – van een ingestelde raad van toezicht. Een zodanig besluit treedt in werking zodra — een afschrift van dat besluit is neergelegd ten kantore van het handelsregister. —
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
 5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: —
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - b. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten — bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende — lid onvoldoende functioneert; —
 - c. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid; —
 - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, het verlies van zijn — geestelijke vermogens welke van dusdanige aard is dat in redelijkheid niet van — de stichting kan worden verlangd de het lidmaatschap van de raad van toezicht — voort te laten duren; —
 - e. door zijn overlijden. —
 6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van — bestuurder van de Stichting. —
 7. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. —

Taak raad van toezicht

Artikel 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur — en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad — terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. —
2. De raad van toezicht heeft toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten — en heeft het recht om inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de — stichting. —
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens — taak noodzakelijke gegevens. —

Vergaderingen Raad Van Toezicht

Artikel 12

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de gemeente waar — de stichting is gevestigd, tenzij de raad van toezicht anders besluit. —
2. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van — toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die — bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. —
3. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van — de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. —
4. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden danwel het — bestuur dat nodig acht. —
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen — door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. — Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige — leden, bij algemene meerderheid van stemmen. —
6. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
7. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter. Indien — deze afwezig is voorzien de aanwezige leden van de raad van toezicht in de leiding —



- van de vergadering. _____
8. De notulen van de vergadering worden gehouden door een door de raad van _____
toezicht aan te wijzen notulist. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____
degenen die in de vergadering als voorzitter en de notulist hebben gefungeerd. De _____
notulen worden vervolgens bewaard door de voorzitter van de raad van toezicht. _____
9. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door het _____
bijeenkomen van de raad van toezicht of door middel van telefoongesprekken, _____
"video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende _____
leden van de raad van toezicht in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. _____
Deelname aan een op één dezer wijzen gehouden vergadering geldt als het ter _____
vergadering aanwezig zijn. _____

Besluitvorming raad van toezicht

Artikel 13

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. _____
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen met algemene stemmen. _____
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien _____
de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden _____
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____
functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende _____
wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet _____
schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag _____
opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt _____
ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke _____
verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____

Beleidsplan

Artikel 14

1. Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt _____
aangegeven op welke wijze wat betreft beleid en strategie uitvoering wordt gegeven _____
aan de in artikel 2 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt _____
herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht _____
gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor een aantal jaren. Het _____
beleidsplan bevat: _____
- a. een programma van de te ondernemen activiteiten; _____
- b. een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht; _____
- c. een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. _____
2. Het in het vorige lid bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: _____
- a. de door stichting te verrichten werkzaamheden; _____
- b. de wijze van fondsenwerving; _____
- c. een opstelling van en de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; _____
- d. de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed. _____
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een beleidsplan is het bepaalde in _____
artikel 19 lid 1, lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing. _____

Commissies

Artikel 15

1. Het bestuur kan ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten _____
van de stichting commissies instellen. Een commissie zal uit een aantal van ten _____
minste twee natuurlijke personen bestaan. _____
2. De taken en bevoegdheden van een commissie zullen nader bij bestuursbesluit _____
worden uitgewerkt. _____



3. De bevoegdheid tot benoeming en het ontslag van de leden van een commissie ———
komt toe aan het bestuur. ———
4. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder ———
verantwoordelijkheid van het bestuur. ———

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ———
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. ———
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te —
stellen. Na vaststelling door het bestuur wordt de jaarrekening door alle bestuurders —
ondertekend. Het bestuur kan – en indien dit op grond van de wet verplicht mocht —
zijn, zal – opdracht verlenen tot onderzoek van de balans en de staat van baten en —
lasten aan een registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een —
andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige —
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn —
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid —
bedoelde stukken. ———
Décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid volgt niet automatisch uit het —
vaststellen van de jaarstukken, doch wordt als apart agendapunt behandeld. ———
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ———
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ———
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ———
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt —
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de —
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen —
worden gemaakt. ———
6. Op een daartoe strekkend verzoek van de Belastingdienst geeft de stichting inzage —
in haar financiële administratie. ———

Directie

Artikel 17

1. Het bestuur kan een directeur aanstellen die belast is met de algemene gang van —
zaken van de stichting. ———
2. De bevoegdheid tot benoeming en het ontslag van de directeur komt toe aan het —
bestuur. ———
3. De taken en bevoegdheden van de directeur zullen nader bij reglement worden —
uitgewerkt. ———

Reglement

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ———
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
artikel 19 lid 1, 2 en 3 van toepassing. ———



Statutenwijziging

Artikel 19

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht anders dan door een besluit van het bestuur. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 5 en lid 6 kan dat besluit slechts genomen worden in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijftien dagen voor de vergadering een exemplaar van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met algemene stemmen, in een vergadering, waarin alle van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, mits het voorstel met algemene stemmen wordt aangenomen.
Bij de oproeping tot deze tweede vergadering dient te worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. De statuten zoals zij op enig moment luiden zullen tijdens kantooruren voor belanghebbenden ten kantore van de stichting ter inzage worden gelegd.

Internetsite

Artikel 20

De stichting maakt via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren openbaar, waaronder ten minste:

- de naam van de stichting;
- het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer/fiscaal nummer van de stichting;
- het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het e-mailadres van de stichting;
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de stichting;
- de hoofdlijnen van het beleidsplan als bedoeld in artikel 10;
- de bestuurssamenstelling en de namen en functies van de bestuurders;
- het beloningsbeleid;
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- een financiële verantwoording.

Opgave wijzigen Belastingdienst

Artikel 21

De stichting meldt wijzingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij het ANBI-team van de Belastingdienst.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de



ontbonden stichting is overgebleven, dient te worden besteed ten behoeve van een —
instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen —
juncto artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001, met
een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling die —
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
doelstelling heeft. —

3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot —
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. —
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing. —

Slotbepalingen

Artikel 23

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: —

- A. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 worden voor de eerste maal tot —
bestuurders benoemd: —
 - **de heer B.S. Harhangi**, als voorzitter; —
 - de heer **Anielkumar Sewnaik**, geboren te Paramaribo, Suriname op zestien —
november negentienhonderdtweeënzeventig, wonende te 2901 HC Capelle aan
den IJssel, Vivaldistraat 166, als secretaris; —
 - de heer **Hendrikus Wilhelmus Cornelis Bijvoet**, geboren te Rotterdam op —
twintig juni negentienhonderddrieënvijftig, wonende te 3264 LM Nieuw- —
Beijerland, penningmeester. —
- B. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend —
tweeëntwintig. —

VOLMACHT

Van de volmachtverlening aan de verschenen persoon blijkt uit één onderhandse akte —
van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht. —

SLOT

Waarvan akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon —
is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en —
met de inhoud in te stemmen. —

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —



HERMANS & SCHUTTEVAER
NOTARISSEN ADVISEURS MEDIATORS

12

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

